1. Cada semana les entrega una cantidad de dinero a cada encargado de centro de acopio.
2. Cada semana los encargados de los centros de acopio le entregan todos los comprobantes de compra del vidrio que compraron en la semana y el dinero que les sobro de la semana que acaba de pasar.
3. El jefe de departamento de reciclaje hace un corte de caja y hace los cálculos para comparar el dinero que recibe de los encargados de los centro de acopio con el dinero que se les entrego al inicio de la semana.
4. El dinero que se les da a los encargados de centro de acopio les sirve para comprar vidrio a personas particulares y pagarles en el momento y siempre se registra la compra en los comprobante de compra, a otro tipo de proveedores solo se les entrega el comprobante de compra para que vayan a reclamar su dinero a COMAGUI
5. Archiva todos los comprobantes de compra y genera reportes generales para llevar control de la compra
   1. Generales: por centro de acopio, tipo/color de vidrio, proveedor
   2. Todo esto para saber cuánto van a exportar (lo exportan cada 15 días), quien paga las exportaciones? Aquí o la empresa allá?
6. El contador lleva el control de todo el dinero que han gastado en la compra de vidrio que se les paga a los proveedores, esto lo compara con el registro y reportes generados por el jefe de departamento de reciclaje.
7. Que información tiene sobre los centro de acopio? De qué forma? En qué lugar?
   1. Dirección, teléfono, nombre del encargado
8. Que información tiene sobre los proveedores? De qué forma? En qué lugar?
   1. Dirección
   2. Nombre empresa
   3. Tipo empresa
   4. Contacto
   5. Teléfono
   6. [código]
9. Para que otros procesos utiliza los reportes o control de las compras?
10. Códigos:
    1. Tipo vidrio
    2. Color vidrio
    3. Proveedores
    4. Encargados
    5. Centro de acopio
11. Reportes:
    1. Historial de compra por cada proveedor para un periodo determinado
    2. Historias de compra por:
       1. Cantidad
       2. Periodo
       3. Proveedor
       4. Tipo de vidrio
       5. Monto pagado
    3. Historial por vidrio 🡪 que tipo de vidrio son proporcionados por cierto proveedor
    4. Inventario de vidrio, llevan inventario?
    5. Reporte quincenal del monto total de compras
    6. Estadísticas de compras realizadas por proveedor y por periodo